

PRAVILNIK O IZPLAČEVANJU DENARNIH POMOČI

**Sindikata železniškega prometa
Slovenije**

Na predlog Glavnega odbora je Skupščina Sindikata železniškega prometa Slovenije dne 11. 5. 2022 sprejela predlog sprememb in dopolnitev Pravilnika o izplačevanju denarnih pomoči ter na podlagi teh sprememb tudi naslednji čistopis

PRAVILNIK

O IZPLAČEVANJU DENARNIH POMOČI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja upravičenost do denarnih pomoči, način uveljavitve, višino ter ostale pogoje za uveljavitev pravice do denarne pomoči.

2. člen

Sredstva za izplačevanje denarnih pomoči zagotavlja glavna pisarna.

II. UPRAVIČENCI DO DENARNE POMOČI

3. člen

Do denarne pomoči je upravičen član sindikata v primerih:

- daljše bolezni (neprekinjene bolniške odsotnosti z dela nad 180 dni),
- smrti člana ožje družine (starši upravičenca, zakonski partner, otroci ali posvojenci)

4. člen

V primeru smrti člana sindikata so do denarne pomoči upravičeni člani njegove ožje družine po naslednjem prednostnem vrstnem redu: 1. zakonec, 2. otroci, 3. starši, s tem da izplačilo prej navedenemu upravičencu izključuje izplačilo pozneje navedenemu.

III. UVELJAVLJANJE PRAVICE DO DENARNE POMOČI

5. člen

Za izplačilo denarne pomoči član sindikata zaprosi z vlogo in ob tem predloži:

- mrliški list (v primeru smrti ožjega družinskega člana),
- bolniški list (v primeru neprekinjene bolniške odsotnosti z dela nad 180 dni)

6. člen

Zahtevek za izplačilo denarne pomoči v primerih bolniške odsotnosti zastara po šestih mesecih od zaključitve bolniškega staleža.

Uveljavljanje pravice za izplačilo denarne pomoči v primerih iz 2. alineje 3. člena zastara po šestih mesecih od dneva smrti ožjega družinskega člana.

Uveljavljanje pravice za izplačilo denarne pomoči v primeru smrti člana sindikata zastara po šestih mesecih od dneva smrti.

7. člen

V primeru smrti člana sindikata se izplača denarna pomoč na podlagi podane vloge in mrliškega lista kot priloge. Za pridobitev vloge in izplačilo je odgovoren predsednik sindikata oz. predsednik OO.

Nalog za izplačilo denarne pomoči se mora dati v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 60 dneh, ko se izve za smrt člana.

IV. ODLOČANJE

8. člen

O upravičenosti do izplačil denarnih pomoči odloča predsednik sindikata.

9. člen

Predsednik preveri ali je skupaj z vlogo predložena ustrezna dokumentacija in v primeru izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika odobri izplačilo denarne pomoči v višini, kot jo določa 10. člen.

V primeru suma, da vloga temelji na lažnem potrdilu, predsednik preveri upravičenost do denarne pomoči potom predsednika OO, katere član je podal vlogo za denarno pomoč.

Nepopolne vloge in vloge iz katerih izhaja, da pogoji za izplačilo niso izpolnjeni, zavrne. O zavrnitvi mora predsednik sindikata obvestiti vlagatelja v roku 7. dni.

Vlagatelj ima zoper zavrnjeno vlogo pravico do pritožbe na glavni odbor. Pritožbo mora vložiti v 15 dneh po prejemu negativnega odgovora predsednika sindikata. O pritožbi odloči glavni odbor na svoji prvi seji po prejemu pritožbe.

V. VIŠINA DENARNE POMOČI

10. člen

Denarna pomoč se za vsak posamezni primer izplača v naslednjih zneskih:

- v primeru smrti ožjega družinskega člana	- v višini 35% izhodiščne plače
- v primeru smrti člana sindikata	- v višini 300 % izhodiščne plače
- v primeru neprekinjene bolniške odsotnosti z dela nad 180 dni	- v višini 70 % izhodiščne plače

VI. OSTALE DOLOČBE

11. člen

V primeru prošenj po izplačilih enkratnih denarnih pomoči za primere, ki niso zajeti s tem pravilnikom, mora na predlog predsednika sindikata za vsak posamezni primer odločati glavni odbor.

Glavni odbor obravnava tudi vloge, ki sicer izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika, a so bile vložene prepozno. O prepozno vloženi vlogi odloča glavni odbor na svoji prvi seji po prejemu vloge.

12. člen

Območni odbor lahko upravičencem izplača denarno pomoč tudi za primere, ki s tem pravilnikom niso določeni in v višini, ki jo določi sam.

VII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik se sprejme z večino glasov članov skupščine sindikata.

14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

15. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina sindikata.

16. člen

Ta pravilnik razlaga skupščina sindikata po predhodnem pisnem mnenju statutarne komisije.

**Predsednik
Milorad Šljivić**



Vloga
za izplačilo denarne pomoči
(izpolni prosilec)

Podpisani _____, rojen _____,
stanujoč _____, član Sindikata železniškega prometa Slovenije,
(polni naslov prosilca)
Območna organizacija _____, prosim, da mi odobrite denarno pomoč zaradi:

1. **daljše bolezni** (*neprekinjena bolniška odsotnost z dela nad 180 dni*)
2. **smrti člana ožje družine** (*a) starši upravičenca, b) zakonski partner, c) otroci ali posvojenci*)
(ustrezno obkroži)

Prosim, če mi denarno pomoč nakažete na moj osebni račun št.: _____,
davčna številka: _____.

K prošnji kot dokazilo prilagam (ustrezno obkroži):

1. **bolniški list;**
2. **mrliški list;**

V _____, dne _____

Podpis prosilca _____

S K L E P

(izpolni predsednik sindikata)

Članu Sindikata železniškega prometa Slovenije, _____,

- se odobri izplačilo denarne pomoči v višini _____ EUR
- se zavrne prošnja za izplačilo denarne pomoči zaradi _____

Pravni pouk: Zoper zavrnilni sklep je možna pritožba na glavni odbor sindikata. Pritožbo se vloži v roku 15 dni po prejemu sklepa.

V Ljubljani, dne _____

Predsednik SŽPS

Vloga za izplačilo denarne pomoči v primeru smrti člana

(izpolni prosilec)

Podpisani(na) _____, rojen _____,
stanujoč(a) _____, ob smrti _____,
člana Sindikata železniškega prometa Slovenije, Območna organizacija _____,
prosim, da mi odobrite denarno pomoč v višini, kot jo predvideva Pravilnik o izplačevanje denarnih
pomoči.

Prosim, če mi denarno pomoč nakažete na moj osebni račun št.: _____,
davčna številka: _____.

K prošnji kot dokazilo prilagam mrliški list.

V _____, dne _____

Podpis prosilca _____

SKLEP

(izpolni predsednik sindikata)

Prosilcu _____, se ob smrti člana Sindikata železniškega
prometa Slovenije, _____,

- odobri izplačilo denarne pomoči v višini _____ EUR
- zavrne prošnja za izplačilo denarne pomoči zaradi _____.

Pravni pouk: Zoper zavrnilni sklep je možna pritožba na glavni odbor sindikata. Pritožbo se vloži v roku 15 dni po prejemu sklepa.

V Ljubljani, dne _____

Predsednik SŽPS