

**POSLOVNIK O DELU
SKUPŠČINE SZPS**

**Sindikata železniškega prometa
Slovenije**

Na predlog Glavnega odbora je Skupščina Sindikata železniškega prometa Slovenije dne 16.04.2019 sprejela predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Skupščine SŽPS ter na podlagi teh sprememb tudi naslednji čistopis

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE SŽPS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se določa način dela skupščine Sindikata železniškega prometa Slovenije (v nadaljevanju: skupščine).

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči skupščina.

3. člen

Skupščina dela na rednih in izrednih sejah.

II. SEJE SKUPŠČINE

1. Priprava sej

4. člen

Za pripravo sej skupščine skrbi GO SŽPS.

Vprašanja o katerih razpravlja skupščina, morajo biti praviloma strokovno obrazložena v obliki pisnih gradiv.

V gradivu so lahko podani tudi predlogi sklepov.

Člani skupščine morajo pisno gradivo praviloma prejeti skupaj z vabilom.

2. Sklicevanje sej

5. člen

Seje skupščine sklicuje predsednik SŽPS, v njegovi odsotnosti pa za to pooblašteni podpredsednik.

6. člen

Sklic seje skupščine s predlogom dnevnega reda in gradivom, se pošlje članom skupščine najmanj 8 dni pred dnem, določenim za sejo.

7. člen

Izredno sejo skupščine skliče predsednik SŽPS, v njegovi odsotnosti pa za to pooblašteni podpredsednik, na pisno zahtevo območnega odbora ali predsednika nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah o katerih naj skupščina odloča in predlog sklepov.

Če predsednik SŽPS v roku 8 dni od prejema pisne zahteve in gradiva ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano v skladu s 1. in 2. odstavkom tega člena, jo lahko skliče predlagatelj.

8. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik SŽPS, v njegovi odsotnosti pa za to pooblaščen podpredsednik, tudi telefonično ali z neposrednim ustnim obveščanjem in v krajšem roku, kakor je določeno v 6. členu tega poslovnika.

Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo, se lahko predloži članom tudi na sami seji.

3. Potek seje

9. člen

Sejo skupščine začne predsednik, v njegovi odsotnosti pa za to pooblaščen podpredsednik, kateri predlaga skupščini v sprejem tri člansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana).

10. člen

Predsednik delovnega predsedstva ugotovi, ali je skupščina sklepčna.

Po ugotovitvi sklepčnosti ugotovi, kdo je poleg članov skupščine vabljen na sejo in ali je prisoten.

11. člen

Skupščina na začetku seje sprejme dnevni red. Pri določanju dnevnega reda skupščina najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

12. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko skupščina spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

13. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, se najprej poda poročilo oziroma obrazložitev, ki jo mora podati tisti, ki je predlagal, da se to vprašanje obravnava na seji. Nato se preide k razpravi, h kateri se lahko priglasijo vsi navzoči člani skupščine.

Predsedujoči daje besedo članom skupščine po takem zaporedju, po kakršnem so se priglasili. Član sme razpravljati le o zadevah, ki se nanašajo na obravnavano točko dnevnega reda.

Predsedujoči lahko članu skupščine, ki se kljub opominu oddalji od obravnavane teme, odvzame besedo. Zoper odvzem besede član skupščine lahko ugovarja. O ugovoru odloči skupščina brez razprave.

14. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo in objavi predlog sklepa oziroma predloge sklepov, o katerih se glasuje. Glasovanje se izvede o predlogih sklepov,

ki so bili podani v gradivu ali med razpravo. Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, kakor so bili predloženi.

S sprejemom sklepa je ta dokončen in ni predmet odločanja ob sprejemu zapisnika prejšnje seje.

15. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo skupščine in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine sejo skupščine, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenje strokovnih služb in v drugih primerih, kadar tako sklene skupščina.

Če je delo skupščine prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna in sklepčnosti v nadaljevanju seje ni možno zagotoviti, predsedujoči sejo za ta dan konča in določi datum, kraj in čas nadaljevanja seje.

16. člen

Če skupščina o zadevi, ki jo je obravnavala, ni končala razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če skupščina o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi, preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane skupščina konča sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

17. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

18. člen

Na seji skupščine ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

19. člen

Za kršitev reda na seji skupščine, sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

20. člen

Opomin se lahko izreče članu skupščine, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

21. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu skupščine, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

22. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje, se lahko izreče članu skupščine, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo skupščine.

23. člen

Član skupščine, ki mu je predsedujoči izrekel ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko vloži ugovor na skupščino. Le-ta odloči o ugovoru takoj.

Član skupščine, ki mu je izrecen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo.

24. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz seje vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

25. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji skupščine, jo prekine in določi kdaj se bo nadaljevala.

5. Odločanje

26. člen

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov skupščine.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov skupščine.

27. člen

Navzočnost članov skupščine se ugotovi z listo prisotnih ali s poimenskim klicanjem članov.

O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

28. člen

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

29. člen

Skupščina odloča z navadno večino glasov navzočih članov, razen če za posamične primere s statutom ni določeno drugače.

30. člen

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Skupščina odloča s tajnim glasovanjem, kadar tako odloči sama.

31. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima član skupščine pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu ne sme trajati več kot 2 minuti.

32. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok ali s poimenskim izrekanjem.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči skupščina na predlog predsedujočega ali posameznega člana skupščine.

33. člen

Če se glasuje z dvigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu.

34. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, sekretar SŽPS kliče člane po seznamu, vsak član pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan". Predsedujoči ponovi ime in priimek člana in njegovo izjavo, oziroma ugotovi, da je odsoten. Sekretar SŽPS zapiše izjavo člana ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

35. člen

Če je izid glasovanja nejasen, se glasovanje ponovi.

36. člen

Če član ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči skupščina, brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja.

37. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

38. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je prisotnih članov skupščine.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s štampljko SŽPS.

39. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani. Član glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

Vsebino glasovnice za imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja imenovanja in razrešitve.

40. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja SZPS in 3 članov, ki jih imenuje skupščina na predlog predsedujočega.

Članom se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek. Predsedujoči ali član, ki mu pomaga pri izvedbi glasovanja, izroči članu glasovnico, sekretar SZPS pa označi pri imenu in priimku člana v seznamu, da mu je glasovnica vročena.

Ko član izpolni glasovnico jo odda v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku časa predsedujoči sklene glasovanje.

41. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči in člani, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ter sekretar SZPS ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, ki ga zapečatijo.

Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z načinom glasovanja, so neveljavne.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz 1. odstavka tega člena, izid glasovanja pa se objavi na seji skupščine.

42. člen

Določbe tega poglavja ne veljajo za volitve in imenovanja.

Način volitev in imenovanj se opravi v skladu s posebnim splošnim aktom.

6. Zapisnik seje

43. člen

O delu na seji skupščine se piše zapisnik.

Zapisnik piše sekretar SZPS.

Zapisnik vsebuje:

- datum, čas in kraj seje ter udeležence,
- sprejeti dnevni red seje,
- kratek potek razprav,
- sprejete sklepe in izid glasovanja o posameznih sklepih,

- pobude, vprašanja in odgovori,
- ločena mnenja, ki se na zahtevo posameznega člana izrecno zapišejo,
- datum sestave zapisnika.

Zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar SŽPS.

44. člen

Po en izvod celotnega zapisnika se posreduje vsakemu članu skupščine in članu nadzornega odbora, v osmih dneh po seji.

7. Snemanje seje

45. člen

Seja skupščine se lahko delno ali v celoti snema z avdio ali video tehnologijo, če o tem predhodno odločijo člani skupščine.

Posneti trakovi se uporabljajo izključno za ugotavljanje poteka seje in pravilnosti zapisanega glede na izrečeno.

46. člen

Posneti trakovi se lahko poslušajo ali gledajo (odvisno od vrste medija), če za to obstaja utemeljen razlog in če je o tem sprejet ustrezen sklep. Sklep se sprejema v območnem odboru tiste območne organizacije katere član je član skupščine, ki ugovarja zapisniku. Če območni odbor sprejme ustrezen sklep, po tem predsednik območnega odbora na seji glavnega odbora predlaga poslušanje traku.

Območni odbor lahko sprejme takšen sklep najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema zapisnika skupščine kateremu se ugovarja.

Predsednik območnega organizacije predlaga poslušanje traku na prvi naslednji seji glavnega odbora

Šteje se, da je razlog utemeljen, če se ugotovi, da je:

1. Napačno zapisan sklep ali ugotovitev,
2. Napačno zapisano poročilo ali predlog,
3. Sklep nezapisan, čeprav je bil sprejet in drugače ni mogoče ugotoviti točnega besedila sklepa,
4. Napačno zapisano ločeno mnenje, v kolikor le-to ni bilo podano v pisni obliki.

47. člen

V primeru sprejetega sklepa na podlagi prejšnjega člena je glavni odbor dolžan ustanoviti posebno petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo:

1. predsedujoči seje s katere s bodo poslušali trakovi,
2. zapisnikar seje s katere s bodo poslušali trakovi,
3. predlagatelj poslušanja ali gledanja trakov
4. član skupščine, ki ga predlaga predlagatelj poslušanja ali gledanja,
5. član skupščine, ki ga predlaga predsedujoči.

48. člen

Komisija se sestane v roku 8 dni.

Komisija o svojih ugotovitvah piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani.

O ugotovitvah komisije razpravlja glavni odbor na svoji prvi naslednji seji.

49. člen

Trakove hrani sekretar sindikata največ 60 dni po končani seji na kateri je bil podan zapisnik v sprejem.

IV. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta poslovnik se sprejme z večino glasov članov skupščine sindikata.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot poslovnik.

52. člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina sindikata.

53. člen

Ta poslovnik razlaga skupščina po predhodnem pisnem mnenju statutarne komisije.

**Predsednik
Milorad Šljivić**

