

Datum:04.03.2013

ZAPISNIK

4. redne seje NO SŽPS, ki je potekala dne 04.03.2013 ob 09.30 uri v sejni sobi na Trgu OF 7 v Ljubljani.

Prisotni: Boštjan Povše, Branislav Vujić, Jelka Majer, Stanko Jezovšek in David Rutar

Odsotni: /

Ostali prisotni: Jože Skubic sekretar SŽPS (pri 3. in 4. točki dnevnega reda)

Predlagani dnevni red:

1. *Pregled sklepov pretekle seje*
2. *Poročilo predsednika*
3. *Pregled finančnega poslovanja SŽPS v letu 2012*
4. *Finančni plan SŽPS za leto 2013*
5. *Pregled finančnega poslovanja območnih odborov v letu 2012*
6. *Razno*

Dnevni red je bil sprejet soglasno.

Ad. 1

Pregled sklepov pretekle seje

Prisotni so opravili pregled zapisnika 3. redne seje NO.

Sklep št.: **06/2012** posredovan GO SŽPS, realiziran bo enkrat letno;

Sklep št.: **07/2012** realiziran (GO SŽPS je sprejel sklep, da se čiščenje opravi trikrat letno);

Sklep št.: **08/2012** realiziran;

Sklep št.: **09/2012** realiziran;

NO je soglasno sprejel:

Sklep št. 10/2013
Sprejme se zapisnik 3. redne seje NO SŽPS

Ad. 2

Poročilo predsednika

Na 17. redni seji GO SŽPS dne 24. 10. 2012 je bilo podano poročilo NO. Sprejeta sta bila sklepa št.: 113/2012 (NO v sodelovanju z Odborom za letovanje opravi enkrat letno popis inventarja v počitniških zmogljivostih sindikata) in 114/2012 (v počitniških zmogljivostih Moravske Toplice in Atomske Toplice se opravi trikrat letno temeljito čiščenje).

Pripomba članov GO je bila, da niso dobili računalniškega izpisa finančnih prihodkov in odhodkov za obdobje 01-08, za kar pa je krivda na računovodskem servisu, kateremu smo podali pripombe (sklep št. 09/2012).

Finančno poročilo (izpis prihodkov in odhodkov) je bilo članom GO posredovano na naslednji seji dne 13.12.2012 in sicer za obdobje 01-09.

20.06.2012 na 2. redni seji NO je bil sprejet sklep št.: 04/2012 (odbor za letovanje se naloži naloga, da vodi in tudi poroča o zasedenosti kapacitet, o prihodkih ter odhodkih, o morebitnem neplačevanju letovanja s strani koristnika kapacitete, o potrebni zamenjavi opreme,ipd.), ki je bil posredovan na seji GO; odbor za letovanje se poziva, da pripravi poročilo do naslednje seje NO SŽPS. Prav tako je potrebno ponovno opozoriti, da se v prihodnje finančna poročila posameznih dogodkov delajo natančnejše, čeprav malo z zamudo, predvsem se morajo ujemati z konti in podkonti v glavni knjigi!

Stanko Zebec, ki ureja spletno stran SŽPS, me je pozval, da pripravimo krajši prispevek o delu NO SŽPS za spletno stran.

Po krajši razpravi je NO sprejel naslednje sklepe:

Sklep št. 11/2013

Popis inventarja in opreme v letu 2013 skupaj z odborom za letovanje v počitniški enoti v Podčetrtku opravi Stanko Jezovšek, v Termah Moravci pa David Rutar.

Sklep št. 12/2013

Glavnemu odboru SŽPS se predlaga, da se dogovori z računovodskim servisom za točne datume glede vnašanja podatkov v glavno knjigo.

Sklep št. 13/2013

Krajši prispevek o delu NO SŽPS pripravi Jelka Majer.

Sklep št. 14/2013

Sprejme se poročilo predsednika NO

Ad. 3

Pregled finančnega poslovanja SŽPS v letu 2012:

NO je pregledal finančno poslovanje za leto 2012. Ugotovitve so podane v prilogi 1 tega zapisnika.

Sklep št. 15/2013

NO SŽPS se je seznanil s predlogom finančnega poročila in podaja ugotovitve v prilogi 1 tega zapisnika.

Ad. 4

Finančni plan SŽPS za leto 2013

NO je pregledal finančni plan SŽPS za leto 2013. Ugotovitve so podane v prilogi 2. tega zapisnika.

Sklep št. 16/2013

NO SŽPS se je seznanil s predlogom finančnega plana SŽPS za leto 2013 in podaja ugotovitve v prilogi 2. tega zapisnika.

Ad. 5

Pregled finančnega poslovanja območnih odborov v letu 2012

NO je pregledal finančno poslovanje območnih odborov v letu 2012. Ugotovitve so podane v prilogi 3. tega zapisnika.

Sklep št. 17/2013

NO SŽPS podaja ugotovitve finančnega poslovanja območnih odborov v prilogi 3. tega zapisnika.

Ad. 6

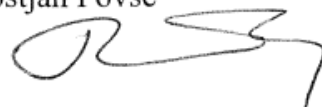
Razno

Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 13.30



Predsednik NO SŽPS
Boštjan Povše

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Boštjan Povše".